

## Les objectifs

Cette formation donne les moyens de :

- Mieux se connaître dans son nouveau rôle
- Se faire une représentation saine du rôle d'un manager d'équipe
- Prendre sa place et se positionner clairement face à l'équipe et dans le respect mutuel
- Comprendre les leviers de la motivation
- Découvrir les fondamentaux du management

## Le public

Toute personne amenée à prendre la responsabilité d'une équipe

## La pédagogie

- Alternance de théorie et de mise en pratique,
- Mise en situations et étude de cas,
- Interactivité dans les échanges,
- Approche de nouvelles options sur des cas concrets livrés par les participants,

## Le contexte

Passer de l'expert au hiérarchique est un vrai défi. Pour l'entreprise comme pour le cadre, cette décision ne doit pas laisser de place au hasard. Accompagner vos collaborateurs à acquérir savoir faire et savoir être dans son rapport à l'équipe est de toute première urgence. C'est à cette condition que la prise de fonction d'encadrant sera réussie.

## Un processus éprouvé

Un questionnaire préalable confidentiel est remis au stagiaire en amont de la formation nous permettant d'évaluer les connaissances et les objectifs individuels.

Le choix délibéré d'une forte interactivité et la flexibilité permettent de transformer un programme pré-établi en formation sur mesure.

Des supports visuels spécifiques sont projetés pendant les stages pour renforcer l'impact des messages et faciliter leur mémorisation par les stagiaires.

2 jours

## Le contenu

### Que veut dire manager ?

- Comprendre le sens étymologique et m'en donner une représentation
- Identifier les différents rôles de la fonction
- Mesurer les enjeux du management
- Définir les acteurs et les ressources humaines nécessaires

### Communiquer pour manager

- Intégrer les pré-requis pour bien communiquer
- Etablir des échanges efficaces avec mon équipe
- Mettre en place les attitudes qui favorisent la communication

### Adopter le style de management qui convient à chacun et à l'équipe

- Découvrir les styles de management
- Situer mes tendances personnelles et en prendre le contrôle
- Tenir compte de la maturité de mes collaborateurs avec l'approche situationnelle, tant au plan individuel que collectif

### Motiver une équipe / un collaborateur

- Hiérarchie des besoins, sources de motivation avec la Pyramide de Maslow
- Considérer les facteurs matériels et immatériels de motivation
- Savoir donner et recevoir des signes de reconnaissance

### Animer mon équipe au travail, en réunion

- Réussir mon insertion dans l'équipe
- Me situer valablement dans l'action, par rapport à l'équipe en fonction de son autonomie
- Établir des objectifs et leurs critères de réussite, en contrôler et en apprécier la réalisation
- Concevoir et mettre en pratique la délégation
- Gérer les conflits interindividuels.

## Les participants

Pour des raisons d'efficacité les groupes sont limités à 8 participants